



SOCIETÀ ITALIANA DI DIRITTO INTERNAZIONALE E DI DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

LINEE GUIDE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SIDI PER IL CO-FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE SCIENTIFICHE DEI GRUPPI DI INTERESSE TEMATICI

Le presenti Linee Guida intendono fissare i criteri orientativi che il Consiglio Direttivo della SIDI seguirà per il co-finanziamento di iniziative scientifiche dei Gruppi di Interesse Tematici (GIT), che rappresentano una componente essenziale dell'azione dell'intera Società e un punto di aggregazione scientifica con pochi eguali per socie e soci sparsi in tutta Italia e all'estero.

Benché la maggior parte delle iniziative promosse negli ultimi anni dai vari GIT si siano svolte da remoto (per evidenti ragioni organizzative, non essendo i GIT incardinati presso alcuna struttura) oppure in occasione del Convegno annuale della SIDI (così da contenere il più possibile le spese), il Consiglio Direttivo, sulla base di quanto deliberato nella seduta del 5 giugno 2025, ritiene opportuno sostenere anche economicamente le iniziative di più rilevante interesse – nazionale o internazionale – promosse dai GIT.

1. Contributo. Il contributo è stanziato **esclusivamente a co-finanziamento** di iniziative scientifiche di rilevante interesse (e cioè: giornate di studio, seminari, convegni, comunque denominati) promosse dai GIT nell'ambito della loro attività. L'importo di ciascun contributo varia **da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 1500,00**, e potrà coprire **sino al 33%** della spesa complessiva preventivata per l'iniziativa.

Il contributo può coprire le seguenti voci di spesa:

- viaggi a/r, per l'Italia o l'estero, di relatrici e relatori;
- pernottamento e vitto di relatrici e relatori;
- organizzazione di catering per rinfreschi o pasti di vario genere, purché aperti a relatori e partecipanti;
- comunicazione (es. realizzazione di locandine e materiale relativo all'iniziativa; copertura mediatica dell'evento);
- pubblicazione di atti del convegno, in open access, da parte di una casa editrice italiana o straniera, riconosciuta nel settore.

2. Istanza per l'ottenimento del contributo. Il GIT interessato all'ottenimento del contributo presenta via mail, a mezzo del Comitato di gestione, un'istanza al Consiglio Direttivo, indirizzata al Segretario Generale, in cui siano contenuti:

- le **informazioni essenziali** relative all'evento, tra le quali il titolo, l'indicazione del luogo e della data, in una con il programma scientifico e l'elenco degli invitati e delle invitate, completo di provenienza e affiliazione;
- il **piano finanziario** dell'evento, con il dettaglio delle spese preventivate e l'indicazione degli altri fondi (pubblici o privati) a copertura delle medesime.

3. Criteri per l'accoglimento dell'istanza. L'istanza deve essere presentata **entro il 31 gennaio** (*I finestra*, per iniziative da tenersi nel periodo febbraio-maggio), **entro il 31 maggio** (*II finestra*, per iniziative da tenersi nel periodo giugno-settembre) ed **entro il 30 settembre** (*III finestra*, per iniziative da tenersi nel periodo ottobre-gennaio) di ogni anno. Entro i 20 giorni successivi a tali date, indicativamente, il Consiglio Direttivo si riunisce per valutare le istanze ricevute.

Il Consiglio privilegia le proposte che soddisfano uno o più dei seguenti **criteri**:

- organizzazione congiunta dell'evento da parte di almeno due GIT o di un gruppo particolarmente rappresentativo di una delle tre discipline che compongono la Società;
- coinvolgimento di almeno otto tra relatrici e relatori, presidenti di sessione o *discussant*, specialmente se socie e soci di società scientifiche italiane o straniere nei settori del diritto internazionale privato, pubblico e del diritto dell'Unione Europea;
- non aver ricevuto un contributo per una proposta presentata negli ultimi due anni, nello spirito di una proficua turnazione tra i vari GIT.

Il Consiglio Direttivo accetta di contribuire all'organizzazione di una o più proposte ricevute nei termini sopra indicati, sulla base della **disponibilità finanziaria** individuata per ogni finestra.

In ogni caso, il Consiglio Direttivo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di **non finanziare alcuna proposta**.

4. Nuove istanze. In caso di mancato finanziamento, i GIT richiedenti possono reiterare la medesima o diversa istanza entro la finestra successiva. Di contro, nello spirito di turnazione

di cui sopra, i GIT che hanno ottenuto il contributo per una proposta non possono presentare una nuova istanza per la finestra immediatamente successiva.

5. Oneri conseguenti all'ottenimento del contributo. In caso di ottenimento del contributo, le somme spese per le voci di cui alla Linea Guida n. 1 sono sostenute direttamente dalla SIDI. È onere delle socie e dei soci organizzatori del GIT richiedente corrispondere tempestivamente con la **Segreteria amministrativa della SIDI** e fornire tutta la documentazione necessaria per la copertura dei costi.

I GIT che hanno ottenuto il contributo sono tenuti a:

- dare adeguata visibilità all'iniziativa, sia sui canali istituzionali della sede ospitante, sia attraverso i canali della SIDI;
- inserire nella locandina e altro materiale relativo all'iniziativa il logo della SIDI;
- in caso di pubblicazione degli atti relativi all'iniziativa, inserire il logo della SIDI e menzionare, in luogo idoneo, la fonte del contributo ricevuto.